

## NBS4RESILIENCE

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila:

»Vzpostavitev celovitega meteo-hidrološkega monitoringa in razvoj hidroloških digitalnih dvojčkov za upravljanje z vodami in izboljšanje poplavne pripravljenosti«

*Projekt je sofinanciran iz projekta NBS4RESILIENCE, sofinanciranega v okviru transnacionalnega programa Interreg IPA ADRION 2021-2027, Prioriteta 2: Podpora bolj zeleni in na podnebne spremembe odporni jadransko-jonski regiji, Specifični cilj 2.1 – Krepitev odpornosti na podnebne spremembe ter na naravne in človeku povzročene nesreče v Jadransko-jonski regiji.*

Poslano v objavo na portal javnih naročil:

20. 10. 2025

Številka postopka:

4301-37/2025

---

## VABILO K ODDAJI PONUDB

Vabimo vas, da oddate svojo ponudbo v skladu z določili in zahtevami, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi oddajo javnega naročila

**»Vzpostavitev celovitega meteo-hidrološkega monitoringa in razvoj hidroloških digitalnih dvojčkov za upravljanje z vodami in izboljšanje poplavne pripravljenosti«.**

Ajdovščina, 20. 10. 2025

Občina Ajdovščina  
Tadej Beočanin,  
župan

---

JAVNO NAROČILO:

»Vzpostavitev celovitega meteo-hidrološkega monitoringa in razvoj hidroloških digitalnih dvojčkov za upravljanje z vodami in izboljšanje poplavne pripravljenosti«

---

## Kazalo:

VABILO K ODDAJI PONUDB	2
1. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	5
1.1. Podatki o naročniku in predmetu javnega naročila	5
1.2. Tehnične zahteve predmeta javnega naročila	6
1.3. Pravne podlage	7
1.4. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročil in komunikacija	8
1.5. Predložitev, sprememba in umik ponudbe	8
1.6. Odpiranje ponudb	9
1.7. Merila za oddajo javnega naročila	9
1.8. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila	10
1.9. Odstop od izvedbe javnega naročila	10
1.10. Sklenitev pogodbe	11
1.11. Pravno varstvo	11
2. POGOJI ZA UDELEŽBO	12
2.1. Izpolnjevanje pogojev za udeležbo v postopku oddaje javnega naročila	12
2.2. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	12
2.3. Neobstoj razlogov za izključitev	13
2.4. Pogoji za sodelovanje	14
2.5. Pogodbeno razmerje z naročnikom	16
2.6. Prepoved in omejitev poslovanja z naročnikom po ZIntPk	17
2.7. Zahtevana zavarovanja	17
2.8. Plačilni pogoji	19
2.9. Razdelitev predmeta naročila na sklope	19
2.10. Variante ponudb	19
2.11. Zaveze izbranega ponudnika	19
2.12. Veljavnost ponudbe	20
2.13. Protikorupcijska določila in preprečevanje nasprotja interesov	20
2.14. Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja zahtevanih pogojev	21
3. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE	22
3.1. Obrazec ESPD	22
3.2. Obrazec »Ponudba/Predračun«, popisi, rekapitulacija in druge zahtevane priloge	22
3.3. Zaupnost podatkov iz ponudbene dokumentacije	23
3.4. Podatki o ponudnikih in podizvajalcih	24
3.4.1. Ponudniki	24
3.4.2. Tuji ponudniki	24
3.4.3. Skupna ponudba gospodarskih subjektov	25
3.4.4. Podizvajalci	25
3.5. Podpis ponudbenega predračuna in druge dokumentacije	26
3.6. Jezikovne zahteve	27
4. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE	28
4.1. obr. – Ponudba/Predračun	30
4.2. obr. – ESPD	32
4.3. Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo	33

---

4.2. Seznam referenc ponudnika.....	34
4.3. Seznam skupine strokovnjakov .....	36
4.4. obr. – Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo .....	38
4.5. obr. – Vzorec zavarovanja za odpravo napak.....	40
4.6. obr. – Vzorec pogodbe .....	42
4.7. Izjava o neobstoju okoliščin glede omejitve poslovanja .....	57
4.8. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah .....	58

---

# 1. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

## **1.1. Podatki o naročniku in predmetu javnega naročila**

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3), Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina (v nadaljevanju: naročnik), vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Interna oznaka javnega naročila določena s strani naročnika: 4301-37/2025.

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: postopek naročila male vrednosti.

Predmet javnega naročila je vzpostavitev sodobnega in celovitega sistema za meteo-hidrološko opazovanje, ki bo omogočil aktivno uporabo zbranih podatkov za oceno poplavne ogroženosti, spremljanje pretokov ter napovedovanje potencialnih dogodkov v okviru projekta NBS4RESILIENCE.

Rok za dokončanje vseh storitev po pogodbi je do 31. 7. 2027.

*Projekt je sofinanciran iz projekta NBS4RESILIENCE, sofinanciranega v okviru transnacionalnega programa Interreg IPA ADRIION 2021-2027, Prioriteta 2: Podpora bolj zeleni in na podnebne spremembe odporni jadransko-jonski regiji, Specifični cilj 2.1 – Krepitev odpornosti na podnebne spremembe ter na naravne in človeku povzročene nesreče v Jadransko-jonski regiji.*

Noben strošek, ki bo nastal v zvezi s predmetom pogodbe ne sme biti dvojno financiran iz kakršnih koli drugih evropskih in/ali nacionalnih sredstev. To pomeni, da se za iste stroške/izdatke ne sme dvakrat zahtevati povračilo, niti jih vključiti v več projektov in /ali uporabljati že odobreno sofinanciranje EU!

Naročnik si pridržuje pravico, da poveča ali zmanjša obseg naročenih storitev in ga prilagodi dejanskim potrebam oziroma razpoložljivim sredstvom. Ponudniki nimajo nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička v primeru, da bo obseg naročenih storitev manjši od predvidenega oziroma do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Ponudnik s predložitvijo ponudbe v predmetnem postopku javnega naročanja pristaja na pogoj, da ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, ponudnik, kot skrben strokovnjak, lahko oziroma moral predvideti.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo povrnil nobenih stroškov, povezanih s pripravo ponudbe!

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila!

---

## **1.2. Tehnične zahteve predmeta javnega naročila**

Ponudniki morajo pripravi ponudbe upoštevati zahteve in pogoje naročnika iz projektne naloge št. 4301-37/2025-1 ter zahteve, ki za predmet javnega naročila izhajajo iz veljavnih predpisov in standardov.

Izbrani Izvajalec bo moral pri izvajanju javnega naročila upoštevati relevantne pravne podlage, ki določajo pravila in zahteve glede:

- označevanja operacije, informiranja in obveščanja javnosti;
- hranjenja dokumentacije v zvezi z operacijo ter upoštevanja omejitev glede sprememb na operaciji, dostopnosti dokumentacije operacije posredniškemu organu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom in zagotavljanja ustrezne revizijske sledi;
- seznanitve s posledicami, ki bi nastale ob ugotovitvi dvojnega financiranja operacije, neupoštevanja veljavne zakonodaje in navodil v vseh postopkih izvajanja operacije ali če delež financiranja operacije preseže maksimalno dovoljeno stopnjo;
- vodenja ločene knjigovodske evidence za operacijo in spremljanja prihodkov na operaciji;
- strinjanja z elektronsko ali drugačno objavo imena operacije, naziva upravičenca in zneska javnih sredstev, ki so bila dodeljena operaciji.

Poleg navedenega, je potrebno pri pripravi ponudbe in pri izvajanju javnega naročila upoštevati zahteve zelenega javnega naročanja vezane na elektronsko pisarniško opremo in podatkovne centre, strežniški prostor in storitve v oblaku, v skladu z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25), v skladu s katerimi morajo biti pri izvedbi javnega naročila izpolnjeni naslednji cilji:

- osebni in prenosni računalniki, preklopni tablični računalniki, elektronski prikazovalniki ter mobilni in pametni telefoni so uvrščeni v najvišji energijski razred, ki je dostopen na trgu;
- delež opreme za zajem, obdelavo in prikaz slik, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 85 % vseh artiklov;
- v primeru izgradnje novega ali celovito nadgrajenega obstoječega podatkovnega centra mora biti izkazan faktor učinkovitost rabe energije (PUE) 1,5 ali manj. Faktor učinkovitost rabe energije (PUE) mora biti določen v skladu z ISO/IEC 30134:2016, del 2, EN 50600-4-2:2016 ali enakovrednim standardom;
- podatkovni centri s skupnim nazivnim vnosom energije nad 1 MW morajo izrabiti odvečno toploto, razen če to ni tehnično ali ekonomsko izvedljivo;
- strežniške sobe morajo biti opremljene z nadzornimi sistemi za optimizacijo porabe energije, ki so skladni z zahtevami in priporočili standarda EN 50600-2-3 in s katerimi je mogoče meriti vsaj temperaturo in vlažnost dovodnega zraka v strežniško sobo, temperaturo in vlažnost odhodnega zraka iz strežniške sobe ter stopnjo pretoka hladilnega medija, če zasnova hlajenja temelji na premikanju tekočin (na primer vodno hlajenje);
- pri najemu storitev v oblaku mora biti izkazan faktor učinkovitost rabe energije (PUE) vsaj 1,8. Faktor učinkovitost rabe energije (PUE) mora biti določen v skladu z ISO/IEC 30134:2016, del 2, EN 50600-4-2:2016 ali enakovrednim standardom.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe, izbrani ponudnik pa tudi pri izvajanju pogodbenih obveznosti, v celoti upoštevati tehnične zahteve (tj. tehnične specifikacije in splošne pogoje), opredeljene v tej razpisni dokumentaciji ter projektni nalogi.

---

Če se naročnik na kateremkoli mestu dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila sklicuje na konkretno določeno blagovno znamko, proizvajalca ali proizvod, je takšen sklic namenjen zgolj opredelitvi nivoja (ravni) kakovosti, ki ga morajo ponudniki upoštevati pri takšni zahtevi, da bo njihova ponudba v tem delu dopustna (tehnično ustrezna). Ponudniki za vso blago, pri katerem se naročnik sklicuje na določeno znamko, proizvajalca ali proizvod, lahko ponudijo tudi drug enakovreden proizvod, druge znamke oziroma drugega proizvajalca, če ponujeno blago ustreza vsaj ravni kakovosti, ki je določena z referenčnim blagom, oziroma je ponujeno blago od tega blaga kakovostnejše.

### **1.3. Pravne podlage**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila, zlasti:

- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012, z vsemi spremembami in popravki;
- Uredba (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko, z vsemi spremembami in popravki;
- Uredba (EU) 2021/1058 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in Kohezijskem skladu, z vsemi spremembami in popravki;
- Uredba (EU) 2021/1059 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o posebnih določbah za cilj "evropsko teritorialno sodelovanje" (Interreg), ki ga podpirajo Evropski sklad za regionalni razvoj in instrumenti za zunanje financiranje, (Interreg Uredba) z vsemi spremembami in popravki;
- Uredba (EU) 2021/1529 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. septembra 2021 o vzpostavitvi instrumenta za predpristopno pomoč (IPA III), z vsemi spremembami in popravki;
- Člena 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije, Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije za pomoč de minimis, Uredba (EU) 2021/1237 z dne 23. julija 2021 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom v skladu s členoma 107 in 108 Pogodbe; delegirani in izvedbeni akti ter vsi veljavni sklepi in odločbe na področju državnih pomoči;
- Uredba (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088, z vsemi spremembami in popravki;
- izvedbeni in delegirani akti, sprejeti v skladu z zgoraj omenjenimi uredbami;
- programska pravila
- Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, [https://evropskasredstva.si/app/uploads/2025/07/Navodila\\_za\\_komuniciranje\\_EKP\\_cistopis\\_julij\\_25.pdf](https://evropskasredstva.si/app/uploads/2025/07/Navodila_za_komuniciranje_EKP_cistopis_julij_25.pdf)

- 
- druge uredbe, smernice in direktive, ki veljajo za izvajanje projektov, ki jih sofinancira ESRR;
  - Direktiva 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES Besedilo velja za EGP;
  - Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F);
  - Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25);
  - Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZYPri);
  - Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25);
  - Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E in 32/25 – ZJU-1);
  - Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24);
  - Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) – GDPR, z vsemi spremembami in popravki;
  - Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, 163/22 in 40/25 – ZInfV-1);
  - Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb).

#### **1.4. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in komunikacija**

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo **na portalu javnih naročil** in spletnih straneh naročnika, na naslovu [https://www.ajdovscina.si/javna\\_narocila\\_in\\_razpisi/javna\\_narocila/](https://www.ajdovscina.si/javna_narocila_in_razpisi/javna_narocila/). Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **27. 10. 2022 do 12. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

#### **1.5. Predložitev, sprememba in umik ponudbe**

---

#### JAVNO NAROČILO:

»Vzpostavitev celovitega meteo-hidrološkega monitoringa in razvoj hidroloških digitalnih dvojčkov za upravljanje z vodami in izboljšanje poplavne pripravljenosti«



---

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje **do 5. 11. 2025, do 9. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

### **1.6. Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN **dne 5. 11. 2025** in se bo začelo **ob 10. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

### **1.7. Merila za oddajo javnega naročila**

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo dosegel **najvišje skupno število točk**.

Merilo za ocenjevanje najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer se najugodnejša ponudba izračuna na sledeč način:

	Merilo	Največje možno skupno število točk
1.	Sestava skupine strokovnjakov	10 točk

---

#### JAVNO NAROČILO:

»Vzpostavitev celovitega meteo-hidrološkega monitoringa in razvoj hidroloških digitalnih dvojčkov za upravljanje z vodami in izboljšanje poplavne pripravljenosti«

2.	Skupna ponudbena cena za izvedbo javnega naročila	do 90 točk
	SKUPAJ	do 100 točk

- Merilo 1 (merilo kakovosti): Ponudnik, ki bo za potrebe izvedbe predmetnega naročila ponudil dodatna strokovnjaka, ki bo poleg zahtevanega (v pogojih za sodelovanje) sodeloval pri izvajanju javnega naročila, bo prejel naslednje število točk:
  - za dodatnega **hidrologa - strokovnjaka za izvedbo namestitve in upravljanje meteo-hidrološkega monitoringa**, ki je v zadnjih petih letih pred potekom roka za oddajo ponudb v predmetnem postopku, sodeloval pri vsaj 3 projektih kontinuiranih meritev padavin, vodostajev, temperatur in pretokov; – 10 točk.

Ponudnik mora za navedenega strokovnjaka najkasneje na poziv naročnika predložiti dokazilo o obstoju pogodbenega (poslovnega) razmerja med strokovnjakom in ponudnikom za ves čas obdobja izvajanja javnega naročila. Dokazila o potrebnih izkušnjah bo strokovnjak dokazoval z izjavo o referencah, opisom projektov, potrdili naročnikov.

Ponudnik, ki po ponudil izvedbo javnega naročila le s strokovnjakom zahtevanim v okviru zahtevanih pogojev za sodelovanje, bo prejel na podlagi tega merila 0 točk. Ponudnik, ki bo ponudil dodatnega strokovnjaka hidrologa - strokovnjak za izvedbo namestitve in upravljanje meteo-hidrološkega monitoringa, bo dobil skupaj 10 točk.

- Merilo 2: Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo skupno ceno z DDV, bo v skladu s tem merilom prejel najvišje število točk, torej 90, ostali ponudniki pa sorazmerno nižje, glede na ponujeno ceno, na podlagi naslednje formule:

$$\text{točke (T)} = \frac{\text{najnižja ponujena cena}}{\text{ponujena cena ponudnika}} \times 90$$

V primeru, da dve popolni in samostojni ponudbi prejmeta enako število točk, bo naročnik izbral ponudnika z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so dosegli enako število točk, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

### **1.8. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

### **1.9. Odstop od izvedbe javnega naročila**

Posamezni naročniki lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve posamezne pogodbe odstopijo od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nimajo zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih

---

predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo posamezni naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike. Naročnik v tem primeru ni odškodninsko odgovoren nobenemu izmed ponudnikov udeleženih v postopku.

#### **1.10. Sklenitev pogodbe**

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljevanju ZIntPK) je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo, oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

V skladu s 35. členom ZIntPK mora naročnik v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe pridobiti pisno izjavo fizične ali odgovorne osebe poslovnega subjekta o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo najkasneje v roku petih delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe, oziroma je naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

#### **1.11. Pravno varstvo**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se na podlagi drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; ZPVPJN), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSL2X; IBAN:SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

---

## 2. POGOJI ZA UDELEŽBO

### 2.1. Izpolnjevanje pogojev za udeležbo v postopku oddaje javnega naročila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.3. do 2.7. te dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave), kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 2.3. teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 2.4. do 2.7. te dokumentacije, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 2.3. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 2.4. do 2.7. te dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo. Če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem, ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še ostala navodila, ki izhajajo iz nadaljevanje te dokumentacije in iz veljavnih predpisov.

### 2.2. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov, glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila, zato morajo ponudbi obvezno priložiti izvod sklenjenega dogovora, iz katerega izhaja, da so se vsi ti subjekti v razmerju do naročnika izrecno in brezpogojno zavezali k solidarni odgovornosti za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila, sicer bodo ti subjekti izključeni iz postopka oddaje javnega naročila.

V skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3 mora naročnik od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik si pridržuje pravico od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo spodaj navedeni drugi razlogi za izključitev.

Tuji ponudniki morajo, v primeru, da ne predložijo uradnih dokumentov, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, naročniku, poleg lastnih izjav o izpolnjevanju pogojev in izjav iz 77. člena ZJN-3, predložiti tudi podatke z natančnim nazivom, sedežem ter drugimi podatki o organu, ki izdaja posamezno potrdilo, ter soglasje o uporabi njihovih osebnih podatkov za namen preverjanja izpolnjevanja pogojev.

V kolikor se bo pri preverjanju izpolnjevanja pogojev za tujega ponudnika izkazalo, da organ, ki je naveden v ponudbi, ne izdaja uradnega potrdila o izpolnjevanju posameznega pogoja, ali da se potrdila v zvezi s tem pogojem sploh ne da pridobiti, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila. Namen te določbe je v tem, da se prepreči neupravičeno zavlačevanja oddaje javnega naročila zaradi pomanjkljivih podatkov iz ponudbe tujega ponudnika.

### **2.3. Neobstoj razlogov za izključitev**

V tej točki navedene pogoje morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti (samostojni ponudniki, vsi partnerji skupne ponudbe, vsi podizvajalci), in sicer glede tiste dejavnosti, v okviru katere bodo izvajali predmet (oziroma njegov del) javnega naročila.

Pogoj: Pogoji za priznanje sposobnosti	Dokazilo
<p>Za priznanje sposobnosti pri gospodarskem subjektu ne smejo obstajati izključitveni razlogi iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, ter iz točk b), č), d), e), f), g) in h) šestega odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ponudnik;</li> <li>vsi partnerji v skupni ponudbi;</li> <li>vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila.</li> </ul>	<p>Izpolnjen obrazec <b>ESPD</b> (v »Del III: Razlogi za izključitev) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. <b><u>Za potrebe preverjanja razloga za izključitev v E-Dosje naj ponudnik v delu II ESPD – informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta vpiše EMŠO njegovih oseb.</u></b></p> <p>Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, v ponudbi predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.</p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega</p>

	odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik (partner v skupini, podizvajalec).
--	---

#### 2.4. Pogoji za sodelovanje

Pogoj: ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	Dokazilo
<p>Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi;</li> <li>- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila.</li> </ul>	<p>Izpolnjen obrazec <b>ESPD</b> (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: <b>Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register</b>«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov oziroma primerljivega dokazila.</p>
Pogoj: neblokada transakcijskih računov	Dokazilo
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki je imel v obdobju od 1. 5. 2025 do 31. 10. 2025 blokiran transakcijski račun.</p> <p>Če ima ponudnik več transakcijskih računov, se zahteva o neblokadah v navedenem obdobju nanaša na vse transakcijske račune.</p>	<p>Obrazec <b>ESPD</b> (v delu IV. pod točko C., pod »Druge ekonomske ali finančne zahteve«, navesti izjavo iz katere izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v</p>

#### JAVNO NAROČILO:

»Vzpostavitev celovitega meteo-hidrološkega monitoringa in razvoj hidroloških digitalnih dvojčkov za upravljanje z vodami in izboljšanje poplavne pripravljenosti«

<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi.</li> </ul>	<p>kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: potrdila bank pri katerih so odprti računi o neblokadi v zahtevanem obdobju, potrdila izdanima v okviru storitev S.BON AJPEŠ – v kolikor iz podatkov izhajajo informacije o neblokadi transakcijskih računov gospodarskega subjekta v referenčnem obdobju, ipd...</p>
<p><b>Pogoj: izkušnje za izvajanje predmeta javnega naročila</b></p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki ne izkaže zahtevanih izkušenj o že uspešno zaključenih poslih primerljivih predmetu javnega naročanja.</p> <p>Ponudnik mora dokazati, da ima ustrezne strokovne izkušnje, ki omogočajo izvedbo predmeta javnega naročila. Za izpolnitev pogoja mora ponudnik v zadnjih petih letih pred potekom roka za oddajo ponudbe v tem postopku izkazati, da je izvedel najmanj 2 primerljiva pravna posla za meteo-hidrološkega opazovanja, modeliranja ali upravljanja podatkov, pri čemer je bilo v okviru potrebno izvesti tudi hidrometrične meritve pretoka in izdelave pretočnih Q-H krivulj, v vrednosti najmanj 20.000 EUR brez DDV.</p> <p>Dela morajo biti opravljena strokovno, kvalitetno, pravočasno in v skladu z določili pogodbe.</p> <p>Posamezna referenca se mora nanašati na enega naročnika, ki predstavlja funkcionalno celoto.</p> <p>Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.</p>	<p><b>Dokazilo</b></p> <p>Obrazec <b>ESPD</b> (v delu IV. Oddelek C., pod »<b>Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste</b>« navesti zahtevane informacije in podatke iz katerih bo mogoče razbrati izpolnjevanje zahtevanega pogoja: naročnik, predmet, obdobje, vrednost...).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, izstavljeni računi in dokazila o njihovih plačilih, navodila za uporabo ipd.</p>

#### JAVNO NAROČILO:

»Vzpostavitev celovitega meteo-hidrološkega monitoringa in razvoj hidroloških digitalnih dvojčkov za upravljanje z vodami in izboljšanje poplavne pripravljenosti«

Pogoj: imenovanje ključnih kadrov za izvajanje naročila	Dokazilo
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki v ponudbi ne bo nominiral tehničnega osebja, ki bo sodelovalo pri izvajanju javnega naročila, in sicer: Hidrolog – modelist, ki je v zadnjih petih letih pred pretokom roka za oddajo ponudb v tem javnem naročilu, izvedel vsaj 3 projekte, ki so vključevali izdelavo odtočnih hidroloških modelov, deloma s kraškim značajem.</p> <p>Naročnik od gospodarskih subjektov zahteva, da bodo ves čas izvajanja del predmeta javnega naročila dejansko imeli imenovani kader na razpolago, kar pomeni, da je nominiran kader zaposlen pri gospodarskem subjektu (ponudnik, partner), ki nastopa v ponudbi. V primeru, da navedeni kader ni zaposlen pri ponudniku, je delodajalec tega kadra v takšnem primeru subjekt, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik in podizvajalec pri javnem naročilu. V primeru, da je navedeni strokovni kader samozaposlen, je strokovni kader v takem primeru subjekt, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik in podizvajalec pri izvajanju naročila.</p>	<p>Obrazec <b>ESPD</b> (v delu IV. Oddelek C., pod »<b>Izobrazba in strokovna usposobljenost</b>« navesti zahtevane informacije in podatke iz katerih bo mogoče razbrati izpolnjevanje zahtevanega pogoja).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: pogodba o zaposlitvi, dokazila o sklenjenih pogodbenih (poslovnih) razmerjih z imenovanim strokovnim kadrom, pogodbe za sklenjene referenčne posle, izdane račune za referenčne posle ter dokazila o plačilu teh računov, ipd...</p>

## 2.5. Pogodbeno razmerje z naročnikom

Pogoj: seznanitev in pristanek na vsebino pogodbenega razmerja	Dokazilo
<p>Z oddajo ponudbe ponudnik brez kakršnihkoli omejitev in zadržkov pristaja na zahteve in sprejema pogoje za oddajo in izvajanje javnega naročila, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in iz pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim izvajalcem.</p> <p>Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.</p>	<p>S podpisom <b>ESPD</b> ponudnik/gospodarski subjekt potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.</p>

### JAVNO NAROČILO:

»Vzpostavitev celovitega meteo-hidrološkega monitoringa in razvoj hidroloških digitalnih dvojčkov za upravljanje z vodami in izboljšanje poplavne pripravljenosti«



## **2.6. Prepoved in omejitev poslovanja z naročnikom po ZIntPk**

Pogoj: neobstoj prepovedi in omejitve poslovanja z naročnikom	Dokazilo
<p>Ponudnik, kot fizična oseba oziroma poslovni subjekt, ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>ponudnik;</li><li>konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</li></ul>	<p>Izpolnjen obrazec <b>ESPD</b> (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi</p>

## **2.7. Zahtevana zavarovanja**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti naročniku predložiti zahtevana zavarovanja oz. izjave o zagotovitvi zahtevanih zavarovanj.

Zavarovanja morajo biti brezpogojna, nepreklicna, plačljiva na prvi poziv, unovčljiva v državi naročnika, po vsebini in kvaliteti pa ne smejo odstopati od vzorcev zavarovanj iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Zahteva se zavarovanja, ki po vsebini ne odstopajo od predlog, ki izhajajo iz obrazcev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev, sicer se štejejo za nepravilna, zaradi česar se bo ponudba ponudnika štela kot nedopustna iz razloga, da ne ustreza zahtevam naročnika določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila!

Pogoj: zavarovanje dobre izvedbe	Dokazilo
<p>Za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik priložiti ponudbi izjavo, da bo v primeru podpisa pogodbe naročniku zagotovil zavarovanje za dobro izvedbo, kot izhaja iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p> <p>Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku 15 delovnih dni po podpisu pogodbe za izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila, izročiti naročniku brezpogojno in na prvi poziv unovčljivo zavarovanja za dobro izvedbo v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja (kot izhaja iz obr. – Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo), v višini 10% pogodbene vrednosti skupaj z DDV, unovčljivo na prvi poziv in z veljavnostjo 60 dni po roku za izpolnitev vseh obveznosti po tej pogodbi.</p>	<p>S podpisom <b>ESPD</b> se ponudnik/gospodarski subjekt zavezuje naročniku izročiti zahtevana zavarovanja v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter pogodbo.</p>

<p>V kolikor se rok za izpolnitev obveznosti zaradi kakršnih koli vzrokov podaljša oziroma v primeru, ko se pogodbeni vrednost iz kateregakoli razloga z aneksom poveča, mora izvajalec dostaviti novo zavarovanje za dobro izvedbo, z novim datumom veljavnosti oziroma z višjim garantiranim zneskom!</p> <p>Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo zavarovanja za dobro izvedbo.</p> <p>Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil, če:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;</li> <li>izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe;</li> <li>naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe;</li> <li>naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglasi podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);</li> <li>izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,</li> <li>izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,</li> <li>izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti,</li> <li>izvajalec naročniku v roku ne izroči vsebinsko ustrezne police za zavarovanje odgovornosti,</li> <li>v drugih primerih, kot to določa pogodba.</li> </ul> <p>Zavarovanje za dobro izvedbo velja v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam. Zavarovanje za dobro izvedbo bo unovčeno v primeru, da pogodbeni stranka (ponudnik) ne bo izpolnila pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami in določili, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe in iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p>	
<p>Pogoj: zavarovanje odprave napak</p>	<p>Dokazilo</p>

#### JAVNO NAROČILO:

»Vzpostavitev celovitega meteo-hidrološkega monitoringa in razvoj hidroloških digitalnih dvojčkov za upravljanje z vodami in izboljšanje poplavne pripravljenosti«

<p>Izvajalec se obvezuje, da bo na zahtevo naročnika ugotovljene napake v garancijski dobi odpravil v roku in pod pogoji določenimi v pogodbi. Če izvajalec teh napak ne odpravi v skladu s pogodbo, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca. Za pokritje teh stroškov bo izvajalec najkasneje v roku 14 dni od datuma podpisa primopredajnega zapisnika izročil naročniku bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi 24 mesecev od dneva podpisa prevzemnega zapisnika po uspešnem zaključku testiranja v produkcijskem okolju, v višini 5% končne obračunane pogodbene vrednosti celotnega naročila skupaj z DDV. Brez predložene garancije primopredaja del ni opravljena.</p> <p>Bančna garancija mora biti sestavljena na podlagi spodaj navedenega vzorca v razpisni dokumentaciji. Ponudnikova predložena bančna garancija ne sme bistveno odstopati od vzorca in ne sme vsebovati dodatnih pogojev.</p>	<p>S podpisom <b>ESPD</b> se ponudnik/gospodarski subjekt zavezuje naročniku izročiti zahtevana zavarovanja v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter pogodbo.</p>
--	--

## **2.8. Plačilni pogoji**

Naročnik bo pogodbene obveznosti plačal v roku, določenem v skladu z določili veljavnega zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije.

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavlja podizvajalce oz. nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, je rok plačila ponudniku – izvajalcu in njegovim podizvajalcem enak, kot je navedeno v prvem odstavku te točke.

Drugačnih opcij naročnik ne bo upošteval. Gospodarski subjekti, ki bodo ponudili drugačne plačilne pogoje, bodo izključeni iz postopka oddaje javnega naročila.

## **2.9. Razdelitev predmeta naročila na sklope**

Predmet javnega naročila je ni razdeljen na sklope.

## **2.10. Variante ponudb**

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## **2.11. Zaveze izbranega ponudnika**

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila, z oddajo ponudbe v predmetnem postopku oddaje javnega naročila zavezuje:

- 
- da bo vse zahtevane storitve izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke in v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
  - da bo javno naročilo izvajal s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in brezhibno opremo;
  - da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
  - da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
  - da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
  - da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
  - da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
  - da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
  - da v primeru, če dejansko izvedena količina storitve ne dosega ocenjene vrednosti ali ocenjenih količin, od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
  - da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v zahtevani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz pogodbe in dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila;
  - da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
  - za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
  - da bo delavce seznanil z vsebino te pogodbe v potrebnem obsegu;
  - da bo kot izvajalec upošteval okolje, v katerem bo izvajal dela.

## **2.12. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj do 31. 1. 2026. Gospodarski subjekt, ki bo ponudil krajši rok veljavnosti ponudbe, bo izključen iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru nepredvideni okoliščin zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki.

## **2.13. Protikorupcijska določila in preprečevanje nasprotja interesov**

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izključitev gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času izvajanja postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

---

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik mora v skladu z veljavno zakonodajo in pogodbo, na podlagi katere se izvaja javno naročilo, zagotoviti učinkovito preprečevanje, odkrivanje in odpravljanje nasprotij interesov tako pri izvajanju postopkov javnega naročanja kot pri izvajanju javnega naročila, da se prepreči kakršno koli izkrivljanje konkurence in zagotovi enakopravna obravnava vseh gospodarskih subjektov.

#### **2.14. Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja zahtevanih pogojev**

V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ugotovi, da izbrani ponudnik/član oziroma partner skupine ponudnikov ali njihovi podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev zahtevanih v veljavnih predpisih in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, ponudnik oziroma skupina ponudnikov odškodninsko odgovarja naročniku za škodo, ki mu je nastala zaradi ali v zvezi z razveljavitvijo postopka in izvedbo novega postopka oddaje javnega naročila.

Ponudnik/skupina ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi storitev po pogodbi, zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja evropskih sredstev, ipd ..., ter drugo škodo, ki je nastala naročniku kot posledica navedenih dejanj ponudnika/članov oziroma partnerjev skupine ponudnikov.

Ponudnik oziroma skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglase podizvajalce, ne glede na to, ali je vedela za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev, ali ne.

Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v aktih o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila in v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.

---

### 3. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

#### 3.1. Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

**Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi** (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži **svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«**, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži **v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«**.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

#### 3.2. Obrazec »Ponudba/Predračun«, popisi, rekapitulacija in druge zahtevane priloge

Ponudnik mora v predračunu in popisih ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v predračunu in popisih, in sicer, na **največ dve decimalni mesti**, sicer bo naročnik štel, da je ponudba nedopustna, ker ne ustreza zahtevam naročnika določenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu in popisih. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna!

---

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tako **obrazec Ponudba/Predračun**.

Ponudnik v sistem e-JN **v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«** v zato namenjen prostor **vpiše skupni ponudbeni znesek** brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. **V del »Predračun«** naloži izpolnjen **obrazec »Ponudba/Predračun«** v obliki pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

**Morebitne popise, rekapitulacijo, cenike, kalkulatívne elemente, ter ostale zahtevane priloge**, ponudnik naloži **v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«**.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu Ponudba/Predračun - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotno rekapitulacijo in popisi - naloženimi v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

### **3.3. Zaupnost podatkov iz ponudbene dokumentacije**

V skladu z ZJN-3 naročnik ni (več) vezan na varovanje poslovne skrivnosti, kot jo pozna ZGD-1, temveč se sklicevanje na poslovno skrivnost v delu ponudbe dopušča le, če jo je ponudnik tako predložil in označil. ZJN-3 torej dopušča le tiste poslovne skrivnosti, ki podležejo subjektivnemu kriteriju presoje in morajo biti kot take določene vnaprej, v sami ponudbi.

Ponudnik mora v ponudbi navesti oziroma označiti informacije, ki predstavljajo **poslovno skrivnost**. ZGD-1 določa, da za poslovno skrivnost štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovne skrivnosti.

V skladu z določili tretje alineje prvega odstavka 2. člena Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) mora imetnik poslovne skrivnosti v danih okoliščinah razumno ukrepati, da jo ohrani kot skrivnost. Ponudnik mora zato **sklep o določitvi poslovne skrivnosti** predložiti že v ponudbi. Kot je pojasnila tudi že DKOM (npr. sklep št. 018-348/2011) "Iz citiranega določila nedvomno izhaja, da mora biti sklep pisen in da morajo biti z njim seznanjene vse osebe, ki so dolžne podatek varovati, kar posledično pomeni, da sklep ne more veljati za nazaj."

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila s strani naročnika. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označeni s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost

---

podatkov, ki ne bodo označeni kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod davčno tajnost ali varstvo osebnih podatkov.

V primeru, da bodo kot zaupni ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

Naročnik opozarja ponudnike, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Osebnih podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov, vse v skladu z namenom izvedbe postopka oddaje javnega naročila v skladu z določili ZJN-3.

### **3.4. Podatki o ponudnikih in podizvajalcih**

#### **3.4.1. Ponudniki**

Kot ponudnik lahko v postopku konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana oziroma izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, v okviru katere se izvaja predmet javnega naročila, in izpolnjuje vse pogoje, ki izhajajo iz veljavnih predpisov ter dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V postopkih javnega naročanja lahko sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, ki skupaj izpolnjujejo pogoje in so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, vključno z začasnimi združenji. Če želijo skupine gospodarskih subjektov predložiti skupno ponudbo ali skupno prijavo za sodelovanje, naročnik od njih ne sme zahtevati, da imajo določeno pravno obliko.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa bodisi kot samostojni ponudnik, v skupni ponudbi ali kot podizvajalec. Ponudnik ne sme nastopati v eni ponudbi kot ponudnik, v drugi ponudbi pa kot podizvajalec. Posamezni subjekt lahko nastopa kot podizvajalec v več ponodbah, pod pogojem, da v nobeni od ponodb ne nastopa tudi kot glavni izvajalec.

#### **3.4.2. Tuji ponudniki**



---

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje, v skladu z veljavnim Zakonom o upravnem postopku. V tem primeru ponudnik naročniku poda izjavo o tem, kdo je pooblaščenec za vročanje.

Če ponudnik ne bo imenoval pooblaščenca za vročanje pisanj, ga bo imenoval naročnik. Temu pooblaščenču bo naročnik vročal vsa pisanja in odločitve.

### 3.4.3. Skupna ponudba gospodarskih subjektov

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora dokazati neobstoj razlogov za izključitev po ZJN-3 sam, za ostale pogoje pa glede na predmet naročila in objektivne razloge naročnik sam presodi, ali se dopušča kumulativno izpolnjevanje pogojev, ob upoštevanju določil ZJN-3 ter prakse Državne revizijske komisije.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval predložitev **akta o skupni izvedbi naročila** (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v del »Predračun« naloži zgolj en izpolnjen obrazec »Ponudba/Predračun« v \*.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju, v razdelek »Dokumenti«, v del »Ostale priloge«, pa zgolj en izvod morebitnih zahtevanih prilog ponudbi, kot na primer popise z rekapitulacijo, cenike, ....

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

### 3.4.4. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

---

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 2.3. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **3.5. Podpis ponudbenega predračuna in druge dokumentacije**

Ponudnik mora prilogo **obrazec »Ponudba/Predračun«** **izpolniti ter ga podpisane in žigosane v .pdf formatu** naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Navedena priloga mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo (v tem primeru mora biti ponudbi priloženo ustrezno pooblastilo za podpis ponudbe, ki ga pripravi ponudnik sam) s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe

V primeru, da je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila tudi **popis** del in/ali blaga, ki je priložen v excel formatu, ga ponudnik izpolni, natisne in v pisni obliki podpiše in žigosa na strani rekapitulacije za javno naročilo in ter ga kot prilogo v **pdf. formatu** pripne informacijski sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, v del »Ostale priloge«. Celoten predračun popisa blaga in del mora biti priložen tudi v **excel formatu**.

V primeru:

- **več zakonitih zastopnikov:** zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov;

- 
- **samostojnega ponudnika:** v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov;
  - **ponudbe skupine ponudnikov:** v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblašajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, lahko pa so takšna pooblastila vključena v dogovore o skupni izvedbi javnega naročila.

Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigovanje ni potrebno).

Med »Ostale priloge« tako ponudnik priloži vso ostalo dokumentacijo, potrdila, soglasja, tehnične specifikacije itd., ki jih zahteva naročnik. V ta razdelek se na primer naložijo tudi potrdila o nekaznovanosti, ipd. Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Ostale priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot \*.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. \*.tif, \*.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot \*.pdf dokument.

V primeru **skupnega nastopanja**, nastopanja z **uporabo zmogljivosti drugih subjektov** ali s **podizvajalci**, ponudnik, ki oddaja ponudbo, v razdelku »Osnovni podatki« navede ali sodeluje s katerim od navedenih. V tem primeru se mu odpre dodaten razdelek za sodelujoče, kamor vnese naziv in naslov sodelujočega ter zanj priloži ESPD ali izjavo (če je slednja dovoljena). ESPD-ji sodelujočih se priložijo v razdelek »ESPD-sodelujoči«, če so dovoljene izjave pa v razdelek »Izjave – sodelujoči«. V obeh primerih pa je mogoče naložiti več datotek (če npr. ponudnik sodeluje z enim partnerjem in še dvema podizvajalcema, bo v razdelek ESPD-sodelujoči/Izjava-sodelujoči lahko naložil tri datoteke).

### **3.6. Jezikovne zahteve**

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Potrdila o kakovosti in certifikatih so lahko predloženi v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

## 4. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

-	<p><u>obr. – »Ponudba« / »Predračun«</u> – pravilno izpolnjen in podpisan s strani ponudnika.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Ponudba/Predračun v *.pdf datoteki (v celoti izpolnjen, podpisan in požigovan), ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.</p>
-	<p><b>Popisi del</b> (priloge dokumentacije v Excel-u) – pravilno izpolnjeni in podpisani s strani ponudnika. Ponudnik mora sam preveriti pravilnost vseh izračunov, formul!</p> <p>Popise ter morebitne cenike podjetja ponudnik del naloži v razdelek »Dokumenti«, se naloži v del »Ostale priloge«.</p>
-	<p><b>ESPD</b> – ustrezno izpolnjen, natisnjen in podpisan, in sicer za ponudnika, partnerja ponudbe (skupaj s predloženo fotokopijo akta o skupnem nastopanju pri izvajanju naročila) ter podizvajalce (skupaj s fotokopijami sklenjenih podizvajalskih pogodb).</p> <p>Za potrebe preverjanja razloga za izključitev v E-Dosje naj ponudnik v delu II ESPD – vpiše vse potrebne informacije o VSEH OSEBAH, ki so članice njegovega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (kot npr. direktorji, prokuristi, drugi pooblaščenici v smislu prvega odstavka 75. člena ZJN-3), za potrebe preverjanja je nujno potrebno vpisati njihove EMŠO podatke.</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. <u>Akt o skupnem nastopanju</u> in <u>podizvajalske pogodbe</u> ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
-	<p><u><b>Seznam referenc ponudnika</b></u> – pravilno izpolnjen in podpisan s strani ponudnika.</p> <p>Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
-	<p><u><b>Seznam skupine strokovnjakov</b></u> – pravilno izpolnjen in podpisan s strani ponudnika.</p> <p>Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
-	<p><u>obr. – <b>Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo</b></u> – le v primeru, če kateri izmed izvajalcev zahteva neposredno plačilo.</p> <p>Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>

---

-	<p><b>Pogodba / dogovor o skupnem nastopu</b> pri izvajanju javnega naročila, v kolikor za javno naročilo kandidira skupina ponudbenih partnerjev, oziroma <b>Podizvajalska pogodba</b>, v kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem.</p> <p>Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
-	<p><b>Izjave po ZIntPK</b> ter <b>dokazila</b>, v kolikor so zahtevana že v fazi oddaje ponudbe oziroma jih ponudnik sam odda skupaj s ponudbeno dokumentacijo.</p> <p>Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

## NBS4RESILIENCE

**4.1. obr. – Ponudba/Predračun**

Na obvestilo o javnem naročilu »Vzpostavitev celovitega meteo-hidrološkega monitoringa in razvoj hidroloških digitalnih dvojčkov za upravljanje z vodami in izboljšanje poplavne pripravljenosti«, objavljenem na portalu javnih naročil, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

## PONUDNIK:

Firma/Ime ponudnika:	
Sedež/Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka:	

Noben strošek, ki bo nastal v zvezi s predmetom pogodbe, ne sme biti dvojno financiran iz kakršnih koli drugih evropskih in/ali nacionalnih sredstev. To pomeni, da se za iste stroške/izdatke ne sme dvakrat zahtevati povračilo, niti jih vključiti v več projektov in /ali uporabljati že odobreno sofinanciranje EU!

Če naročnik ugotovi, da je sofinancirani projekt prejel sredstva za stroške tudi iz drugih virov financiranja ali pa so mu bila odobrena in o tem ni obvestil naročnika, lahko naročnik odstopi od pogodbe, izbrani izvajalec ter partnerji skupne ponudbe pa so dolžni vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dne nakazila sredstev na transakcijski račun izvajalca do dne vračila sredstev na račun naročnika!

	Postavke ponudbe - storitev	Enota	Količina	Cena na enoto v EUR brez DDV	Skupaj v EUR
1.	Zasnova in implementacija celovitega meteo-hidrološkega monitoringa	komplet	1		
2.	Izvedba hidrometričnih meritev in kalibracija vodomero	komplet	1		
3.	Razvoj hidroloških digitalnih dvojčkov	komplet	1		
4.	Vzdrževanje programske opreme	mesec	11		
	<b>Skupaj brez DDV</b>				
	<b>22% DDV</b>				

---

Skupaj z DDV
--------------

*Projekt je sofinanciran iz projekta NBS4RESILIENCE, sofinanciranega v okviru transnacionalnega programa Interreg IPA ADRION 2021-2027, Prioriteta 2: Podpora bolj zeleni in na podnebne spremembe odporni jadransko-jonski regiji, Specifični cilj 2.1 – Krepitev odpornosti na podnebne spremembe ter na naravne in človeku povzročene nesreče v Jadransko-jonski regiji.*

Predviden obseg ur za osnovno in dopolnilno vzdrževanje predstavlja le naročnikovo oceno in pomeni največjo možno količino enot, ki jih bo naročnik pri izvajalcu lahko naročil; natančne količine v času priprave razpisne dokumentacije, objave obvestila o naročilu oziroma sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila ni mogoče vnaprej točno določiti.

Ponudbene cene ponudbenih postavk so fiksne do zaključka izvedbe vseh del in izražene v evrih (EUR) z vključenim DDV (davek na dodano vrednost), vsi stroški so vračunani v ceni, vključno s stroški potrebnimi za izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti po pogodbi, kot npr. zagotavljanje revizijske sledi, zagotavljanje spoštovanja pravil o informiranju in komuniciranju skladno z Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, [https://evropskasredstva.si/app/uploads/2025/07/Navodila\\_za\\_komuniciranje\\_EKP\\_cistopis\\_julij25.pdf](https://evropskasredstva.si/app/uploads/2025/07/Navodila_za_komuniciranje_EKP_cistopis_julij25.pdf).

Ponudba velja do 31. 1. 2026.

Izjavljamo, da vrednosti predračuna vključujejo vse elemente, iz katerih je sestavljen (vse potne stroške, stroške dela, materialne stroške, ostale morebitne stroške, ki bi nastali v zvezi z izvedbo razvoja informacijske rešitve in vzdrževanja ter nadgradnje, ter popuste).

KRAJ	ŽIG	PONUDBNIK/VODILNI PARTNER
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

---

JAVNO NAROČILO:

»Vzpostavitev celovitega meteo-hidrološkega monitoringa in razvoj hidroloških digitalnih dvojčkov za upravljanje z vodami in izboljšanje poplavne pripravljenosti«

---

## NBS4RESILIENCE

### 4.2. obr. – ESPD

Obrazec je dostopen na portalu javnih naročil in na spletni strani naročnika, kjer je dostopna celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru skupne prijave morajo ESPD predložiti vsi partnerji v skupini, pri čemer vsak partner izpolni svoj ESPD. Poleg svojega ESPD mora ponudnik naročniku predložiti tudi ESPD-je, ki so jih izpolnili:

- subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3, in
- podizvajalci, in sicer ne glede na to, ali jih ponudnik nominira v prijavi ali predlaga njihovo vključitev v izvedbo javnega naročila po oddaji naročila (v slednjem primeru mora izbrani ponudnik ESPD podizvajalca predložiti takrat, ko ga nominira).

V kolikor bo ponudnik v ponudbi (ter ESPD) navedel, da pri izvajanju naročila ne bo sodeloval z drugimi gospodarskimi subjekti, in se bo tekom gradnje ugotovilo, da je podal lažno izjavo, bo naročnik zoper njega podal Državni revizijski komisiji, na podlagi 11. odstavka 89. člena ZJN-3, predlog za uvedbo prekrška po 5. točki 1. odstavka 112. člena ZJN-3, in sicer zaradi predložitve neresnične izjave, pri čemer je za navedeni prekršek predvidena tako globa (za pravno in odgovorno osebo) kot stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja, kot izhaja iz šestega. odstavka 112. člena ZJN-3.



## NBS4RESILIENCE

### 4.3. Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo

PODIZVAJALEC (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

---

---

V zvezi z javnim naročilom »Vzpostavitev celovitega meteo-hidrološkega monitoringa in razvoj hidroloških digitalnih dvojčkov za upravljanje z vodami in izboljšanje poplavne pripravljenosti«, naročniku dajemo zahtevo, na podlagi katere naj nam naročnik namesto glavnega izvajalca neposredno poravna plačilo terjatev do glavnega izvajalca.

OPOMBE: Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti le v primeru, da podizvajalec v skladu z določili 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo. Le v tem primeru se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

KRAJ	ŽIG	PODIZVAJALEC
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

## NBS4RESILIENCE

4.2. Seznam referenc ponudnika

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

---

---

	Zahteva naročnika	Opis referenčnega posla (opis razvitega in integriranega informacijskega sistema, navedba operacijskega sistema, opis merjenih senzorskih podatkov, opis geografskega območja, kjer se je monitoring izvajal, opis odprtega projekta strojne opreme, navedba in opis vloge, ki jo je imel ponudnik pri izvajanju tega posla, povezava do objavljene konstrukcije med odprtokodnimi licencami)	Obdobje izvajanja (datum začetka in zaključka)	Podatki o referenčnem naročniku (naziv/firma, naslov, ime in priimek kontaktne osebe, e-naslov kontaktne osebe)
1.	2 primerljiva pravna posla za meteo-hidrološkega opazovanja, modeliranja ali upravljanja podatkov, pri čemer je bilo v okviru potrebno izvesti tudi	1. posel:		

---

	hidrometrične meritve pretoka in izdelave pretočnih Q-H krivulj, v vrednosti najmanj 20.000 EUR brez DDV	2. posel		
--	--	----------	--	--

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK/VODILNI PARTNER ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

---

JAVNO NAROČILO:

»Vzpostavitev celovitega meteo-hidrološkega monitoringa in razvoj hidroloških digitalnih dvojčkov za upravljanje z vodami in izboljšanje poplavne pripravljenosti«

## NBS4RESILIENCE

4.3. Seznam skupine strokovnjakov

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

---



---

	Funkcija člana skupine strokovnjakov	Ime in priimek	Stopnja in naziv izobrazbe	Trenutni delodajalec in vrsta – tip pogodbe, ki ureja pravno razmerje med imenovanim strokovnjakom ter ponudnikom	Opis podrobnosti referenčnega posla (morebitno ime info. sistema / aplikacije; vloga in vrsta del, ki jih je strokovnjak opravljal pri razvoju; relevanten op. sistem; datum začetka in konca izvajanja posla)	Podatki o naročniku referenčnega posla (naziv/firma, naslov, ime in priimek kontaktne osebe, e-naslov kontaktne osebe)
1.	Hidrolog – modelist				1. Referenčni posel:	
					2. Referenčni posel:	

					2. Referenčni posel:	
DODATEN STROKOVNJAK, na podlagi katerih se ponudniku dodeli točke iz naslova merila kakovosti						
1.	Hidrolog - strokovnjak za izvedbo namestitve in upravljanje meteo-hidrološkega monitoringa				1. Referenčni posel:	
					2. Referenčni posel:	
					3. Referenčni posel:	

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK/VODILNI PARTNER ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

JAVNO NAROČILO:

»Vzpostavitev celovitega meteo-hidrološkega monitoringa in razvoj hidroloških digitalnih dvojčkov za upravljanje z vodami in izboljšanje poplavne pripravljenosti«

## NBS4RESILIENCE

4.4. obr. – Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnik javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

---

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

#### 4.5. obr. – Vzorec zavarovanja za odpravo napak

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnik javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi

JAVNO NAROČILO:

»Vzpostavitev celovitega meteo-hidrološkega monitoringa in razvoj hidroloških digitalnih dvojčkov za upravljanje z vodami in izboljšanje poplavne pripravljenosti«



---

listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

## NBS4RESILIENCE

### 4.6. obr. – Vzorec pogodbe

Vzorec pogodbe je potrebno šteti le kot izhodišče, saj se bo pogodba pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

**OBČINA AJDOVŠČINA**, Cesta 5. maja 6a, Ajdovščina, **kot naročnik**,  
ki ga zastopa župan Tadej Beočanin,  
matična številka: 5879914000,  
ID za DDV: SI51533251,  
IBAN: SI56 0120 1010 0014 597

in

\_\_\_\_\_ (firma in sedež ponudnika) **kot izvajalec**,  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_,  
matična številka: \_\_\_\_\_,  
ID za DDV: \_\_\_\_\_,  
IBAN: \_\_\_\_\_,

skleneta naslednjo

**Pogodbo št. 4301-37/2025 za  
izvedbo storitev v okviru projekta NBS4RESILIENCE**

### Uvodna določila

#### 1. člen

Pogodbeni stranki skleneta pogodbo za izvedbo javnega naročila objavljenega na portalu javnih naročil pod zap. št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ in na podlagi odločitve o oddaji naročila št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Izvajalec zagotavlja, da opravlja vse dejavnosti, potrebne za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi, in da izpolnjuje vse pogoje, določene z veljavnimi predpisi za izvajanje svojih dejavnosti in za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi.

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Ajdovščina na proračunski postavki 07033, konto 4021 99 in konto 4202 99, šifra investicije \_\_\_\_\_.

---

*Projekt je sofinanciran iz projekta NBS4RESILIENCE, sofinanciranega v okviru transnacionalnega programa Interreg IPA ADRIION 2021-2027, Prioriteta 2: Podpora bolj zeleni in na podnebne spremembe odporni jadransko-jonski regiji, Specifični cilj 2.1 – Krepitev odpornosti na podnebne spremembe ter na naravne in človeku povzročene nesreče v Jadransko-jonski regiji.*

## **Predmet pogodbe in način izvajanja pogodbenih del in roki**

### **2. člen**

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa sprejme v izvedbo storitve v obsegu, kvaliteti in rokih določenih v projektni nalogi št. 4301-37/2025-1, z dne 20. 10. 2025 ter tej pogodbi, ob upoštevanju zahtev in pogojev naročnika, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, veljavne zakonodaje in ostalih predpisov, veljavnih normativov in standardov, pogojev dajalcev soglasij, ter ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_, naročnik pa se zavezuje, da mu bo za te storitve plačal dogovorjeno ceno.

Predmet storitev, ki jih je izvajalec dolžan izvesti v okviru obveznosti, prevzetih s to pogodbo, zajemajo zlasti naslednje aktivnosti oziroma storitve:

- vzpostavitev informacijskega sistema za upravljanje z meritvami in hidrološkimi podatki, vključno z namestitvijo potrebne programske in strojne opreme;
- vzpostavitev baze podatkov za shranjevanje, obdelavo in vizualizacijo meritev;
- povezavo sistema z obstoječo merilno opremo ter zagotovitev samodejnega prenosa in arhiviranja podatkov;
- preizkus delovanja sistema ter odpravo morebitnih pomanjkljivosti ter pripravo potrebne tehnične in uporabniške dokumentacije,
- izvedbo izobraževanja za administratorje in uporabnike (predstavnike lokalnih oblasti, civilne zaščite, reševalce, ter ostale relevantne deležnike);
- zagotavljanje vzdrževanja, tehnične podpore in odprave napak v času trajanja projekta do 31.7.2027.

Izvajalec se zavezuje:

- storitve po tej pogodbi izvesti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, pravilno in kvalitetno tako, da bodo pogodbene storitve izvedene po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, ter standardi in skladno z vsakokrat veljavnimi smernicami, ki so zajete v dokumentih Smernice za razvoj informacijskih rešitev ter Generične tehnološke zahteve za razvoj informacijskih sistemov (oboje objavljeni na Portalu Nacionalnega Interoperabilnostnega Okvira - <https://nio.gov.si/>), v dogovorjenih rokih,
- pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljati napredne informacijske tehnologije in metode,
- zagotoviti kadre, ki aktivno govorijo slovenski jezik in razumejo ter poznajo slovensko tehnično izrazoslovje, vezano na predmet te pogodbe,
- vso dokumentacijo, vključno z računovodskimi in knjigovodskimi evidencami v zvezi z naročilom, ki je predmet te pogodbe, hraniti in voditi ločeno. Izvajalec mora voditi vso predpisano dokumentacijo ter zagotavljati ustrezno revizijsko sled, upoštevati zahteve v zvezi s hrambo dokumentacije,
- izvršiti korekcije informacijskega sistema, na podlagi zahtev revizijskega poročila in naročnika;
- na svoje stroške in v pogodbenem roku izvršiti dopolnitve in spremembe v prevzetem obsegu storitev, če se ugotovi, da je izvajalec del pomanjkljivo opravił storitve iz pogodbenih obveznosti;
- sproti pisno obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti;
- udeleževati se sestankov na zahtevo naročnika glede izvajanja predmeta pogodbe in ostalih zadev v zvezi s pogodbenimi deli.

---

#### **JAVNO NAROČILO:**

»Vzpostavitev celovitega meteo-hidrološkega monitoringa in razvoj hidroloških digitalnih dvojčkov za upravljanje z vodami in izboljšanje poplavne pripravljenosti«

---

Izvajalec potrjuje:

- da mu je znano področje dela ter naloge naročnika, za katere bo potrebno vzpostaviti celovit meteo-hidrološkega monitoring in razvoj hidroloških digitalnih dvojčkov za upravljanje z vodami in izboljšanje poplavne pripravljenosti, vključno z veljano zakonodajo s tega področja in predpisi naročnika, s katerimi mora biti razvitost orodij usklajena;
- da so mu znani vse okoliščine in pogoji, potrebni za pravilno in pravočasno izvedbo storitev po tej pogodbi.

Obseg, vrsta in kvaliteta del se lahko med izvajanjem del spremenijo le po pisnem nalogu ali soglasju naročnika.

Izvajalec je upošteval predviden rok izvedbe storitev in mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki oziroma tveganja, ki bodo spremljali delo. Seznanjen je z zahtevami in potrebami naročnika in s prejeta tehnično dokumentacijo ter so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno in pravočasno izvedbo storitev po pogodbi.

Naročnik si pridržuje pravico obseg naročenih storitev zmanjšati, pri čemer izvajalec nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Izvajalec prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste storitve in dela, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo izvajalec lahko predvidel.

Izvajalec se zavezuje da bo izvedel druga spremljajoča dela, ki bodo potrebna za izvedbo predmeta te pogodbe, ne glede na njihovo vrsto in obseg in ne glede na to ali so izrecno navedena v tej pogodbi.

Sestanki med naročnikom in izvajalcem potekajo v prostorih naročnika. Vsi usklajevalni in delovni sestanki se dokumentirajo. Zapisnike pripravi izvajalec. Za udeležbo na sestankih izvajalec ni upravičen do posebnega plačila.

Izvajalec mora takoj po sklenitvi te pogodbe pričeti z izvajanjem aktivnosti, potrebnimi za izvedbo storitev iz točke 1. iz tabele iz prvega odstavka 3. člena te pogodbe, ki morajo biti dokončane najkasneje do 31. 8. 2026.

Izvajalec mora takoj po oddaji naročila pričeti z izvajanjem aktivnosti, potrebnimi za izvedbo storitev iz točke 2. iz tabele iz prvega odstavka 3. člena te pogodbe, ki mora biti dokončano najkasneje do 31. 8. 2026.

Izvajalec mora takoj po zaključku testiranja v testnem okolju pričeti z izvajanjem aktivnosti, potrebnimi za izvedbo storitev iz točke 3. iz tabele iz prvega odstavka 3. člena te pogodbe, ki mora biti dokončano najkasneje do 31. 7. 2027.

Izvajalec mora zagotavljati izvajati aktivnosti, potrebnimi za izvedbo storitev iz točke 4. iz tabele iz prvega odstavka 3. člena te pogodbe, še najmanj 11 mesecev.

Roki, določeni v tem členu, se lahko spremenijo le v primeru izrednih okoliščin, ki vplivajo na izvedbo pogodbenih storitev in ki jih ni bilo mogoče predvideti ob njihovi določitvi, jih ni povzročil izvajalec in so izven izvajalčeve vplivne sfere. Tako spremembo pogodbenega roka morata pogodbeni stranki ustrezno določiti z aneksom k tej pogodbi.

### Pogodbena vrednost ter obračun del

#### 3. člen

Izvedba predmeta pogodbe se zaračunava po cenah iz ponudbenega predračuna št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je priloga te pogodbe in njen sestavni del, in sicer:

	Postavke ponudbe - storitev	Enota	Količina	Cena na enoto v EUR brez DDV	Skupaj v EUR
1.	Zasnova in implementacija celovitega meteo-hidrološkega monitoringa	komplet	1		
2.	Izvedba hidrometričnih meritev in kalibracija vodomero	komplet	1		
3.	Razvoj hidroloških digitalnih dvojčkov	komplet	1		
4.	Vzdrževanje programskega sistema	mesec	11		
	<b>Skupaj brez DDV</b>				
	<b>22% DDV</b>				
	<b>Skupaj z DDV</b>				

Noben izdatek, ki je nastal v zvezi s pogodbo, ne sme biti dvojno financiran iz kakršnih koli drugih občinskih in/ali nacionalnih in/ali evropskih sredstev. To pomeni, da se za iste izdatke ne sme dvakrat zahtevati povračilo, niti jih vključiti v aktivnosti in/ali uporabljati že odobrenega sofinanciranja občine/RS/EU.

V okvir osnovnega vzdrževanja ne spadajo dela, ki jih mora izvajalec opraviti v okviru garancije.

Skupna vrednost te pogodbe je določena na podlagi izračuna ponudbenega predračuna in znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV, pri čemer se DDV obračunava v skladu z vsakokratno zakonodajo, ter vključuje vse stroške, potrebne za pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti (stroške dela, materialne, manipulativne, potne in vse druge stroške).

Cene vseh postavk ponudbe so fiksne ves čas veljavnosti te pogodbe. Izvajalec ni upravičen zahtevati spremembe (valorizacije) cen, če se po sklenitvi te pogodbe zvišajo cene elementov, na podlagi katerih je določena.

Izvajalec izstavi naročniku račun za storitev pod točko 1. tabele iz prvega odstavka tega člena najkasneje do 31. 8. 2026. Podlaga za izstavitve prvega računa je obojestransko podpisan prevzemni zapisnik, kot je opredeljeno v 4. členu te pogodbe.

#### JAVNO NAROČILO:

»Vzpostavitev celovitega meteo-hidrološkega monitoringa in razvoj hidroloških digitalnih dvojčkov za upravljanje z vodami in izboljšanje poplavne pripravljenosti«

---

Izvajalec izstavi naročniku drugi račun za izvedbo storitev iz 2. točke tabele iz prvega odstavka tega člena najkasneje do 31. 8. 2026. Podlaga za izstavitve drugega računa je obojestransko podpisan prevzemni zapisnik, kot je opredeljeno v 4. členu te pogodbe.

Izvajalec izstavi naročniku tretji račun za izvedbo storitev iz 3. točke tabele iz prvega odstavka tega člena najkasneje do 31. 7. 2027. Podlaga za izstavitve tretjega računa je obojestransko podpisan prevzemni zapisnik, kot je opredeljeno v 4. členu te pogodbe.

Izvajalec izstavi naročniku četrti račun za izvedbo storitev iz 4. točke tabele iz prvega odstavka tega člena do 31. 7. 2027. Podlaga za izstavitve četrtega računa je obojestransko podpisan prevzemni zapisnik, kot je opredeljeno v 4. členu te pogodbe.

Vsak račun se mora obvezno sklicevati na številko te pogodbe.

Izvajalec mora vsakemu računu obvezno priložiti dokumente, ki so podlaga za njegovo izstavitve.

Izvajalec je dolžan naročniku, posredovati račune izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

Rok plačila: 30. dan od prejema E-računa.

Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

#### **Prevzemanje izvedenih storitev**

##### **4. člen**

Naročnik pogodbene storitve iz 1. do 2. točke 3. člena te pogodbe prevzame s podpisom prevzemnega zapisnika, ki ga podpišeta vodji projekta na strani obeh pogodbenih strank.

Izvajalec mora naročniku pred podpisom prevzemnega zapisnika za storitve:

- od 1. do 2. faze projekta mora izročiti vsa dokazila o izvedbi, kar vključuje vzpostavljeno in delujočo merilno mrežo, poročila o analizi obstoječega stanja, metodologiji izbora lokacij, zapisnike o postavitvi opreme, pridobljena soglasja in dovoljenja, dokumentacijo prenosa podatkov v centralno bazo ter poročila o testiranju sistema, kalibraciji in izdelavi H-Q krivulj.
- Po zaključku 3. in 4. faze mora predložiti vse dokaze o izvedbi, vključno z izgradnjo in zagon hidroloških modelov (HDT) za porečji Hubelj in Lokavšček, tehničnim poročilom o zasnovi, zapisniki o kalibraciji in validaciji, rezultati simulacij, grafičnimi in kartografskimi prikazi, celovitim končnim poročilom, izvorno kodo modelov z navodili za uporabo v GIS okolju, posodobljenimi bazami podatkov, dokazili o integraciji modelov v informacijski sistem, izvedenim izobraževanjem uporabnikov ter zagotovljenim vzdrževanjem in tehnično podporo.

Vsak prevzemni zapisnik mora vsebovati vsaj naslednje podatke:

- datum prevzema oziroma datum opravljene storitve,

---

#### **JAVNO NAROČILO:**

»Vzpostavitev celovitega meteo-hidrološkega monitoringa in razvoj hidroloških digitalnih dvojčkov za upravljanje z vodami in izboljšanje poplavne pripravljenosti«

- 
- opis izdelka oziroma storitve, ki je predmet prevzema.

V primeru morebitnih, ob zahtevi za prevzem ugotovljenih pomanjkljivosti naročnik in izvajalec sestavita zapisnik o ugotovljenih pomanjkljivostih, v katerem navedeta ugotovljene pomanjkljivosti in določita dodatni rok za njihovo odpravo, ki ne more biti daljši od 15 dni. V zapisniku o ugotovljenih pomanjkljivostih je izvajalec dolžan ugotovljene pomanjkljivosti odpraviti na lastne stroške. Po odpravi pomanjkljivosti se sestavi zapisnik o odpravljenih pomanjkljivostih, ki je sestavljen v okviru prevzemnega zapisnika, ali pa je njegova priloga. Če izvajalec ne odpravi pomanjkljivosti v dogovorjenem dodatnem roku, lahko naročnik storitve, ki niso prevzete zaradi ugotovljenih pomanjkljivosti, naroči drugje na račun izvajalca.

Vsa predana dokumentacija mora naročniku omogočati popolno samostojno upravljanje s prevzetimi izdelki.

Izvajalec vso dokumentacijo v okviru te pogodbe, ki je v fazi priprave, naročniku sproti pošilja po elektronski pošti. Izvajalec mora končno in usklajeno izdelano dokumentacijo v okviru te pogodbe (opisi delovnih procesov, uporabniška navodila itd.) predložiti naročniku v tiskani in v elektronski obliki. Vsi zapisi na elektronskem mediju morajo biti shranjeni v obliki, ki omogoča nadaljnjo obdelavo, dodelavo, spreminjanje, shranjevanje in izpisovanje.

V primeru naknadnega ugotavljanja pravilnosti oziroma popolnosti izdelane dokumentacije se kot original upoštevajo izvodi, ki so bili naročniku predani v tiskani obliki.

Izvajalec mora po opravljeni končni primopredaji izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju: finančno zavarovanje) za odpravo napak v garancijskem roku po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 5% končne obračunane pogodbene vrednosti celotnega naročila skupaj z DDV. Trajanje finančnega zavarovanja je 24 mesecev od dneva podpisa prevzemnega zapisnika po uspešnem zaključku testiranja v produkcijskem okolju. Finančno zavarovanje služi kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja garancije.

Brez predloženega finančnega zavarovanja za odpravo napak končna primopredaja ni opravljena.

## **Izvajanje storitev vzdrževanja**

### **5. člen**

Osnovno vzdrževanje zajema predvsem zagotavljanje ustrezne razpoložljivosti in odzivnosti ter usposobljenosti sodelujočih kadrov, vzdrževanje razvojnega okolja ter redno preverjanje pravilnosti in optimalnosti delovanja rešitve prek dnevniških datotek in standardnih orodij ter obveščanje naročnika ob zaznanih posebnostih.

Storitve osnovnega vzdrževanja po tej pogodbi izvajalec izvaja kontinuirano. Naročanje naročnika ni potrebno. Osnovno vzdrževanje izvajalec zagotavlja od prehoda v produkcijsko okolje do konca veljavnosti pogodbe, in sicer do 31. 7. 2027.

V fazi delovanja sistema zaradi sprememb zakonodaje, razvoja novih tehnologij, standardov in sistemov in na novo identificiran potreb uporabnikov sistema (tako zaposlenih pri deležnikih, kot tudi občanov, ki

bodo določene rešitve uporabljali), prihaja do prilagoditev in nadgradenj že razvitih sistemov. Storitve dopolnilnega vzdrževanja informacijskega sistema predvidoma zajemajo:

- prilagajanje in dograjevanje funkcionalnosti informacijske rešitve ter izboljšave njegovih lastnosti delovanja in uporabnosti glede na vsebinske in tehnične zahteve naročnika,
- prilagajanje informacijske rešitve glede na spremembe systemskega okolja in operacijskega sistema ter glede na potrebe drugih povezanih informacijskih sistemov,
- različne spremembe na informacijskem sistemu prek uporabniškega vmesnika ali s posebnimi orodji, prilagoditve, nastavitve, parametrizacija, spremembe konfiguracije, posegi na bazi, migracije podatkov,
- komunikacija in usklajevanje z naročnikom in uporabniki, glede možnih nadgradenj vzdrževane programske opreme,
- izvedba potrebnih nadgradenj, dopolnitev in izboljšav poslovne vrednosti, ki jo sistem omogoča,
- sodelovanje pri analizi in pripravi tehničnih implementacijskih specifikacij uporabniških zahtev za dodajanje novih in izboljšanje obstoječih funkcionalnosti programske opreme, priprava in usklajevanje časovnih ocen za realizacijo posameznih uporabniških zahtev, druge računalniške storitve v povezavi z nadgradnjami obstoječih in novo razvitih storitev.

#### **Izvajanje naročila s podizvajalci**

*(člen se vključi v pogodbo, če ponudnik pri izvajanju naročila nastopa s podizvajalci)*

##### **6. člen**

Poleg svojega računa oziroma situacije mora izvajalec, v primeru podizvajalcev, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo, obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo v skladu z določili 94. člena ZJN-3.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Z izvajalcem bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali naslednji podizvajalci:

Podizvajalci: (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)	Obseg in vrsta del:	Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki se nanašajo na priglase podizvajalce in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih



---

dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2 odstavka 94. člena ZJN-3.

## **Zavarovanje za dobro izvedbo**

### **7. člen**

Izvajalec mora najkasneje v petnajstih delovnih dneh od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, z vsebino kot je določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in z veljavnostjo z veljavnostjo 60 dni po roku za izpolnitev vseh obveznosti po tej pogodbi.

S tem finančnim zavarovanjem se zavaruje kvalitetna izvedba pogodbenih del, pravočasna izvedba del v smislu določil razpisne dokumentacije in pogodbe, poplačilo pogodbenih kazni iz te pogodbe ter spoštovanje drugih pogodbenih določil, tako v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam.

Če se tekom trajanja te pogodbe spremeni skupna pogodbena cena ali veljavnost pogodbe, mora izvajalec naročniku priskrbeti ustrezno spremenjeno finančno zavarovanje, v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik unovči finančno zavarovanje, če izvajalec:

- ne prične izvajati pogodbenih obveznosti v skladu s to pogodbo ali
- preneha izpolnjevati pogodbene obveznosti, določene v tej pogodbi ali
- ne izpolni pogodbenih obveznosti pravočasno ali
- ne izpolni pogodbenih obveznosti pravilno, to je v skladu s to pogodbo.

Če naročnik finančno zavarovanje unovči, mu mora izvajalec nemudoma po unovčitvi predložiti novega, skladno s to pogodbo.

V primerih zamud ali kršitev, za katere je v tej pogodbi določena pogodbena kazen, se prvenstveno obračuna pogodbena kazen na način, določen v 9. členu te pogodbe, zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pa se lahko unovči ob nadaljevanju zamude ali kršitve.

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla.

Če naročnik iz kateregakoli razloga ne razpolaga v veljavnim finančnim zavarovanjem, ima iz tega naslova pravico zadržati izplačilo zneska do višine 10% pogodbene vrednosti z DDV v trenutku nastanka takšnih okoliščin in sicer vse do predložitve zahtevanega zavarovanja za odpravo napak.

## **Načini prenehanja pogodbe in prepoved cesije**

### **8. člen**

Ta pogodba preneha veljati (razen za obveznosti, ki izhajajo iz garancije):

- s potekom časa, za katerega je sklenjena;
- z izčrpanjem skupne vrednosti te pogodbe, če bo le-ta izčrpana pred časovnim iztekom veljavnosti pogodbe;

- 
- če jo pogodbeni stranke sporazumno razvežejo;
  - če je nad izvajalcem začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe;
  - če naročnik od pogodbe pisno odstopi iz razlogov, kot so navedeni v tej pogodbi; v tem primeru ta pogodba preneha veljati z dnem, ko izvajalec prejme pisno obvestilo naročnika, da od pogodbe odstopa; odstop se sporoči pisno (priporočena pošta).

Naročnik lahko ne glede na določbe vsakokrat veljavnega zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe tudi v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Če naročnik ugotovi nepravilno ali nekvalitetno izvajanje ali izvedbo pogodbenih obveznosti izvajalca, opravljanje dela na način, da je očitno ogrožen predvideni rok za dokončanje dela, ali druge kršitve pogodbe, je izvajalec dolžan na poziv naročnika te napake v celoti odpraviti v roku, ki ga v pisnem pozivu določi naročnik in v katerem izvajalca opozori na pravico naročnika do odstopa od pogodbe v skladu z naslednjim odstavkom tega člena, če izvajalec teh napak ne bo v celoti odpravil v roku, določenem v tem pozivu.

Če izvajalec ne ravna skladno s pozivom naročnika, je naročnik upravičen odstopiti od te pogodbe, pogodbene storitve pa dokončati z drugim izvajalcem. Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Izvajalec ima v primeru odstopa pravico do plačila za kvalitetno opravljene storitve, naročnik pa mu zaračuna razliko do morebitne višje cene, ki jo je za dokončanje storitev zaračunal drug izvajalec, manipulativne stroške v višini največ 5 % pogodbene vrednosti storitev, ki jih je opravil drug izvajalec, in morebitno nadomestilo za drugo škodo do popolne odškodnine, ki jo je zaradi nepravilnega, nekvalitetnega izvajanja ali izvedbe storitev ali zamujanja s storitvami utrpel naročnik.

Za plačilo zneskov, določenih po tem členu, naročnik izvajalcu izstavi račun, ki ga je izvajalec dolžan plačati v roku 30 dni od njegovega prejema.

Če naročnik odstopi od te pogodbe iz razloga, ki je na strani izvajalca, mora izvajalec kriti škodo, ki jo zaradi odstopa utrpí. Prav tako mora izvajalec kriti razliko do morebitne višje cene, ki jo naročniku zaračuna drug izvajalec.

Naročnik si pridržuje pravico do odstopa od te pogodbe, če v sprejetem proračunu nima zagotovljenih zadostnih pravic porabe. Naročnik lahko odstopi od pogodbe z enomesečnim odpovednim rokom, ki začne teči od prejema pisnega obvestila, posredovanega izvajalcu s priporočeno pošto.

---

Naročnik lahko enostransko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka, če zanjo nima zagotovljenih sredstev.

Prenos terjatve iz te pogodbe je dovoljen samo s pisno privolitvijo naročnikov, sicer pogodba o odstopu (cesijska pogodba) nima učinka.

### **Pogodbena kazen**

#### **9. člen**

V primeru izvajalčeve zamude z izvedbo pogodbenih obveznosti, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je izvajalec dolžan za vsak koledarski dan zamude plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5 % skupne vrednosti za storitev z DDV, s katero je izvajalec v zamudi. Pogodbena kazen ne sme preseči višine 20 % te vrednosti z DDV.

V primeru zamude odzivnega časa na prijavo napake ali rokov za odpravo napake iz razlogov na strani izvajalca, naročnik izvajalcu lahko za vsako zamujeno uro zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,003 % skupne vrednosti te pogodbe z DDV. Pogodbena kazen iz tega naslova ne sme preseči 10 % skupne vrednosti te pogodbe z DDV.

Natečene pogodbene kazni iz razloga zamude naročnik obračuna pri plačilu računa, ki vključuje pogodbene storitve, ki so bile izvedene z zamudo (izvede se pobot terjatve iz naslova zaračunane pogodbene kazni s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi). Če to ni mogoče, naročnik iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku osmih dni od prejema.

Pogodbene stranke so soglasne, da v primeru zamude izvajalca naročniku ni treba izvajalca posebej obvestiti, da si pridržuje pravico obračunati pogodbeno kazen, pač pa se pogodbena kazen obračuna v skladu z določili te pogodbe ob vsaki zamudi izvajalca, brez posebnega obvestila.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude izvajalca škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec dolžan plačati tudi vso nastalo škodo zaradi zamude v višini do popolne odškodnine, ki jo bo naročnik obračunal po primopredaji vseh pogodbenih storitev. Obračunano škodo je izvajalec dolžan plačati v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka.

### **Jamčevanje izvajalca in garancijske storitve**

#### **10. člen**

Za informacijski sistem za zgodnje zaznavanje požarov ter programsko opremo z integrirano strojno opremo za permanentni monitoring in alarmiranje daje izvajalec garancijo za brezhibno delovanje stvari. Garancijski rok teče od dneva podpisa prevzemnega zapisnika po uspešnem zaključku testiranja v produkcijskem okolju in traja 24 mesecev.

V tem obdobju se izvajalec zavezuje brezplačno popraviti/odpraviti vse morebitne napake v delovanju sistema ter njegovih nadgradenj in prilagoditev in odstopanju delovanja le-teh glede na predmetne specifikacije naročnika, oziroma če to ni možno, izdelati funkcionalno nadomestno rešitev, ne more pa naročnik v sklopu garancije brezplačno zahtevati dodatnih sprememb.

Resnost napak in odzivni čas ter čas, v katerem mora izvajalec odpraviti napako, se določi po naslednji tabeli:

---

#### **JAVNO NAROČILO:**

»Vzpostavitev celovitega meteo-hidrološkega monitoringa in razvoj hidroloških digitalnih dvojčkov za upravljanje z vodami in izboljšanje poplavlne pripravljenosti«

Resnost napake	Opis problema	Odzivni čas	čas, v katerem mora izvajalec odpraviti napako
Kritična	poslovni proces uporabnika je onemogočen	do 3 ure	8 ur
Resna	poslovni proces uporabnika je močno oviran	do 6 ur	12 ur
Manjša	zmanjšana produktivnost uporabnika	do 8 ur	24 ur

Odzivni čas za prijavo napake je tisti čas, ki preteče od prejema naročnikove zahteve za odpravo napake do trenutka, ko izvajalec začne z reševanjem napake. Odzivni čas teče ob delavnikih v času od 8. do 16. ure. Odzivni čas je odvisen od resnosti napake, kot jo v prijavi/zahtevku izvajalcu navede naročnik. V odzivnem času mora izvajalec pisno sporočiti naročniku, da je prejel prijavo in da bo začel z odpravo napake.

Čas, v katerem mora izvajalec odpraviti napako, začne teči s potekom odzivnega časa. Izvajalec izvaja odpravo napak v okviru garancije ob delavnikih v času od 8. do 16. ure.

Napaka šteje za odpravljen takrat, ko je popravek nameščen v produkcijskem okolju in sta izvorna ter izvršna koda odloženi v SVN repozitorij. Če naročnik ugotovi, da napaka s popravkom ni odpravljena, izvajalcu pošlje zahtevek za ponovno odpravo napake, ki šteje kot reklamacija. Popravek se lahko namesti v produkcijsko okolje po potrditvi pravilnosti delovanja v testnem okolju.

Če izvajalec oceni, da je napaka takšna, da je ne bo mogoče odpraviti v času, zahtevanem v tem členu, to nemudoma (v vsakem primeru pa v času, ki je določen za odpravo napake) pisno sporoči naročniku, z obrazložitvijo ter predlogom v kolikšnem času je napako možno odpraviti. Naročnik izvajalcu predlog pisno potrdi ali zavrne. Če naročnik predlog zavrne, mora navesti obrazložitev zavrnitve.

Izvajalec se obvezuje, da bo, če gre za storitve rednega zagotavljanja operativnosti delovanja sistema, kontinuirano reševal problem dokler poslovni proces ne bo normalno stekel.

Napake iz drugega odstavka tega člena v imenu naročnika izvajalcu poda skrbnik pogodbe na strani naročnika ali z njegove strani pooblaščen oseba.

Izvajalec mora zagotoviti sistem za prijavo napak bodisi preko e-pošte bodisi preko spletnega obrazca.

V prijavi napake naročnik praviloma navede naslednje podatke:

- naziv, naslov in kontaktni podatki prijavitelja,
- oznako pogodbe,
- kratek opis napake (razpoznavno ime napake),
- vrsta napake (opis težave, opredelitev vprašanja, programska napaka, napaka v dokumentaciji, drugo),
- resnost napake (kritičen, resen, manjši);
- podroben opis napake (ali posnetek ekrana v elektronski obliki),
- lastnosti delovnega okolja (vrsta in verzija operacijskega sistema, spletnega brskalnika ...),
- ponovljivost napake (opis zaporedja ukazov oziroma okoliščin, pri katerih pride do napake).

---

Kot eno reševanje napake po tej pogodbi velja vsak posamezen problem, ki predstavlja funkcionalno zaključeno celoto.

## **Odprtokodno licenciranje**

### **11. člen**

Izvorna programska koda informacijskega sistema, ki je predmet te pogodbe mora biti dostopna uporabniku in enakovredna za vse uporabnike, brez dodatnih omejitev.

Informacijski sistem in njegove komponente morajo biti izdelane pod isto licenco, ki bo omogočala oziroma zagotavljala:

- možnost nadaljevanja razvoja in izboljšav določenega odprtokodnega programa;
- distribucijo v prevedeni kakor tudi v izvorni obliki;
- uporabo druge programske opreme brez dodatnih omejitev;
- spremembe osnovne kode in izvedene oblike nove kode.

Licenca informacijskega sistema, ki je predmet te pogodbe, ne sme biti omejevalna glede na področje dela, v okviru katerega se programska koda uporablja.

Izvorno kodo izvajalec odloži v SVN repozitorij izvorne kode skupaj z navodilom za namestitev.

Če izvajalec v okviru izvajanja te pogodbe ponudi informacijsko rešitev ali uporabi komponento, ki je že izdelana izven te pogodbe, ali njen del, se šteje, da so ti izdelki nastali v okviru izvajanja te pogodbe, razen kolikor so izdelani z odprtokodnimi licencami in naročnik pri njihovi uporabi, ni vezan na posameznega ponudnika.

## **Varovanje zaupnih in osebnih podatkov**

### **12. člen**

Izvajalec, njegovi delavci in podizvajalci morajo vse informacije o naročniku in drugih, ki so jih pridobili pri izvajanju te pogodbe, obravnavati kot časovno neomejeno brezpogojno zaupne. Naročnik mora na enak način obravnavati informacije o izvajalcih. Objaviti je mogoče le tiste podatke za katere to dovoljuje 35. člen ZJN-3.

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS št. 163/22 in 40/25 – ZInfV-1) podpisniki te pogodbe soglašajo, da osebnih podatkov, do katerih pridejo delavci naročnika in izvajalca v času izvajanja pogodbenih obveznosti, ne bodo uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Osebnih podatkov ne bodo uporabljali za noben drug namen, razen za namene izvajanja tega javnega naročila. To določilo velja tudi v primeru odpovedi ali drugega načina prenehanja te pogodbe.

Podpisniki te pogodbe se zavezujejo, da bodo zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali možne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

## **Pooblaščen osebe pogodbenih strank in skrbniki pogodbe**

### **13. člen**

Naročnik ima pravico nadzorovati izvajalca pri opravljanju del po tej pogodbi in mu dajati navodila.

---

Izvajalec je dolžan naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila, kot tudi na druge okoliščine, ki so pomembne za pravočasno izvedbo del po tej pogodbi, sicer je naročniku odškodninsko odgovoren.

Pooblaščen zastopnik in skrbnik pogodbe, ki ga določi naročnik je \_\_\_\_\_.

Pooblaščen zastopnik pogodbenih del, ki ga določi izvajalec je \_\_\_\_\_.

Morebitno spremembo pooblaščenega zastopnika je potrebno pisno javiti drugi pogodbeni stranki v roku treh dni.

Izvajalec se zavezuje, da bo predmetno javno naročilo izvajal s skupino strokovnjakov, ki je sestavljena iz naslednjih članov:


Izvajalec ne sme zamenjati navedenih oseb brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

#### **Protikorupcijska klavzula**

##### **14. člen**

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi katerikoli pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

#### **Omejitve poslovanja**

##### **15. člen**

Naročnik ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član posloводства ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Izvajalec oz. podpisnik pogodbe izjavlja, da je seznanjen z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in izjavlja, da sam ni subjekt, za katerega bi veljala omejitev poslovanja z naročnikom po tem členu.

---

#### **JAVNO NAROČILO:**

»Vzpostavitev celovitega meteo-hidrološkega monitoringa in razvoj hidroloških digitalnih dvojčkov za upravljanje z vodami in izboljšanje poplavne pripravljenosti«

---

V primeru, da njegova izjava ni resnična, sam nosi odgovornost in posledice zaradi ničnosti sklenjene pogodbe.

### **Zakonski razvezni pogoji**

#### **16. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - o v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

### **Končna določila**

---

#### **JAVNO NAROČILO:**

»Vzpostavitev celovitega meteo-hidrološkega monitoringa in razvoj hidroloških digitalnih dvojčkov za upravljanje z vodami in izboljšanje poplavne pripravljenosti«

---

17. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, naročnik odloči o morebitnem prenosu obveznosti na tretjo osebo.

18. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

19. člen

Za medsebojna razmerja pogodbenih strank, ki niso izrecno dogovorjena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

20. člen

Pogodbene stranke bodo morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševale sporazumno. V primeru, da spora ne bodo mogle rešiti sporazumno, bo o sporu odločilo pristojno sodišče po sedežu naročnika.

21. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec enega, naročnik pa dva izvoda.

Pogodba se sklene z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

22. člen

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, Smernice MJU za razvoj informacijskih rešitev, Generične Tehnološke Zahteve za razvoj informacijskih rešitev in ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_, so sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

V primeru nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe dokumentacije, nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

Številka:

Dne:

Številka:

Dne:

NAROČNIK:

IZVAJALEC:

**S podpisom ESPD ponudnik/gospodarski subjekt potrdi, da je seznanjen z vsebino in da sprejema vsebino vzorca pogodbe.**



## NBS4RESILIENCE

### 4.7. Izjava o neobstoju okoliščin glede omejitve poslovanja

#### IZJAVA po 35. členu<sup>1</sup> ZIntPK

V skladu s petim odstavkom 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, ZIntPK) poda fizična ali odgovorna oseba poslovnega subjekta pisno izjavo o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

**Spodaj podpisani(-a):** Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

(podpisnik navede ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam,

da poslovni subjekt »Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.«<sup>2</sup> ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Datum: \_\_\_\_\_ Žig poslovnega subjekta: \_\_\_\_\_ Podpis fizične / odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

#### **1. odstavek 35. člena ZIntPK:**

*Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:*

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

<sup>1</sup> Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka tega člena.

<sup>2</sup> Navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc.

---

#### 4.8. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah

##### IZJAVA po 14. členu ZIntPK

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljevanju ZIntPK), je organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika **zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj** dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke:

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

**Izbrani izvajalec javnega naročila »Vzpostavitev celovitega meteo-hidrološkega monitoringa in razvoj hidroloških digitalnih dvojčkov za upravljanje z vodami in izboljšanje poplavne pripravljenosti«**  
(pravna oseba, podjetnik, društvo, zavod ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma/Ime: \_\_\_\_\_

Sedež/Naslov: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označiti): DA ☐ NE ☐

**IZJAVLJAMO, DA SO V NAŠEM LASTNIŠTVU UDELEŽENE SLEDEČE FIZIČNE IN PRAVNE OSEBE:**

---

JAVNO NAROČILO:

»Vzpostavitev celovitega meteo-hidrološkega monitoringa in razvoj hidroloških digitalnih dvojčkov za upravljanje z vodami in izboljšanje poplavne pripravljenosti«

	Firma, matična in davčna št. pravne osebe oziroma ime in priimek fizične osebe	Sedež pravne osebe  oziroma prebivališče fizične osebe	Lastniški delež v % oziroma delež ustanoviteljskih pravic v %	Tihi družbenik <sup>3</sup> (ustrezno označiti) – če DA, potem navesti nosilca tihe družbe
1.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
2.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
3.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
4.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>

*V kolikor je v lastništvu ponudnika udeleženih več fizičnih ali pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.*

**PODATKI O DRUŽBAH, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom<sup>4</sup>**

	Firma, sedež, matična in davčna številka pravne osebe	Razmerje v skladu s 527. členom ZGD-1
1.		

<sup>3</sup> Novela Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 57/12 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki prenehajo obstajati z dnem 28.7.2012, zato te del določbe 14/VI ZIntPK za družbe s sedežem v RS, ne pride več v poštev. Določba pa velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

<sup>4</sup> 527. člen ZGD

Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju, tako da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

2.		
3.		

*V kolikor je s ponudnikom povezanih več pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.*

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik oziroma je udeležena pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitev uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi, nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

#### JAVNO NAROČILO:

»Vzpostavitev celovitega meteo-hidrološkega monitoringa in razvoj hidroloških digitalnih dvojčkov za upravljanje z vodami in izboljšanje poplavne pripravljenosti«